

東南科技大學推廣教育中心 學員請假單

填表日期： 年 月 日

姓名		請假日期		請假時段	
請假班級課程				假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他
請假事由				證明文件	
注意事項： 一、公假（如考試或教召）需於課前辦理，並請檢附證明文件。 二、病、事假最遲請於課後一週內辦理補假，逾期不受理。 三、學生缺課時數超過該期三分之一者，不予核發該期課程學分證書或結訓證書。 四、可接受傳真辦理（連同附件），請傳：(02) 8662-5882，並請來電確認。					
學員親簽		承辦人		推廣中心主任	

第一聯推廣教育中心留存 1050104

東南科技大學推廣教育中心 學員請假單

填表日期： 年 月 日

姓名		請假日期		請假時段	
請假班級課程				假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他
請假事由				證明文件	
注意事項： 一、公假（如考試或教召）需於課前辦理，並請檢附證明文件。 二、病、事假最遲請於課後一週內辦理補假，逾期不受理。 三、學生缺課時數超過該期三分之一者，不予核發該期課程學分證書或結訓證書。 四、可接受傳真辦理（連同附件），請傳：(02) 8662-5882，並請來電確認。					
學員親簽		承辦人		推廣中心主任	

第二聯學員自行留存 1050104